

Na temelju članka 23. točka 6. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (N.N. 73/09.), Školski prosudbeni odbor Gimnazije Bernardina Frankopana donosi

POSLOVNIK

O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se sadržaj, način izradbe i obrane završnoga rada u sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija u završnim razredima za učenike/ce u programima ekonomist i prodavač, te u sektoru Turizam i ugostiteljstvo u završnim razredima za učenike/ce u programu hotelijersko-turistički tehničar.

CILJ IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

Članak 2.

Cilj je izradbe i obrane završnoga rada provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija, stečenih obrazovanjem propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime se stječu završnost u upisanom obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.

IZRADBA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA

Članak 3.

Izradba i obrana završnoga rada provodi se u organizaciji ustanove za strukovno obrazovanje sukladno godišnjem planu i programu, odnosno školskome kurikulumu te vremeniku izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio školskog kurikulumu.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

Za zakonitost provedbe izradbe i obrane završnoga rada odgovoran je ravnatelj ustanove.

Članak 4.

Izradba završnoga rada (u daljnjem tekstu: Izradba) se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim planom i okvirnim obrazovnim programom za zanimanje Ekonomist, Prodavač i Hotelijersko-turistički tehničar.

Izradba za učenike/ce, koji se obrazuju za zanimanje Ekonomist u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, temelji se na sadržajima obveznih i izbornih strukovnih predmeta:

- Osnove ekonomije
- Statistika
- Poslovne komunikacije
- Komunikacijsko prezentacijske vještine
- Računovodstvo
- Marketing
- Bankarstvo i osiguranje
- Tržište kapitala
- Poduzetništvo
- Vježbenička tvrtka
- Društveno odgovorno poslovanje
- Pravno okruženje poslovanja
- Informatika
- Obiteljski posao
- Globalno poslovno okruženje
- Uvod u poslovno upravljanje
- Osnove turizma
- Računovodstvo neprofitnih organizacija
- Upravljanje prodajom
- Analiza financijskih izvješća
- Marketing usluga

Članak 5.

Za učenike/ce, koji se obrazuju za zanimanje Prodavač u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, izradba se temelji na sadržajima obveznih i izbornih strukovnih predmeta:

- Nabavno poslovanje
- Poslovanje prodavaonice
- Poznavanje robe
- Prodajno poslovanje
- Prodajna komunikacija
- Poslovna dokumentacija
- Osnove marketinga
- Ponašanje prodavača
- Ekologija i održivi razvoj
- Kreativnost u poslovanju
- Aranžiranje i estetsko oblikovanje
- Prezentacijske vještine
- Upravljanje prodavaonicom
- Odnosi s kupcima

Članak 6.

Za učenike/ce, koji se obrazuju za zanimanje Hotelijersko-turistički tehničar u obrazovnom sektoru Turizam i ugostiteljstvo, izradba se temelji na sadržajima strukovnih predmeta:

- Turizam i marketing
- Organizacija poslovanja poduzeća
- Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština
- Geografija

Članak 7.

Učenici s teškoćama u razvoju izrađuju i brane završni rad uz primjenu prilagođene tehnologije i drugih uvjeta, prema uputama koje donosi nadležna agencija.

Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od ukupnog broja učenika u razrednom odjelu te ravnomjerno raspoređena na sve nastavnike/ce/mentore/ice.

Članak 8.

Izradba treba sadržavati: naslovnu stranicu, sadržaj, sažetak, uvod, glavni dio – razradu teme, zaključak, literaturu, priloge i posljednju stranicu radi upisivanja ocjena.

Sadržaj Izradbe opisane su u Uputama koje su sastavni dio ovoga Poslovnika.

Izradba sadrži najmanje 10, a najviše 15 stranica za učenike/ce koji se obrazuju u programu Ekonomist i Hotelijersko-turistički tehničar, i od 7 do 10 stranica za učenike/ce koji se obrazuju u programu Prodavač.

Članak 9.

Obrani završnoga rada (u daljnjem tekstu: Obrani) može pristupiti učenik/ca:

- koji/a je uspješno završio/la zadnju obrazovnu godinu strukovnoga obrazovnog programa
- čiju je Izradbu mentor/ica prihvatio/la i za nju predložio/la pozitivnu ocjenu.

Članak 10.

Učenik/ca koji/a se obrazuje u zanimanjima Ekonomist, Prodavač i Hotelijersko-turistički tehničar prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa uz pripremljenu Power Point prezentaciju.

Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Obrana se provodi u školi pred tročlanim ili peteročlanim povjerenstvom. Povjerenstvo čine: mentor, dva ili četiri nastavnika strukovnih sadržaja. Član/ica Povjerenstva može biti i član/ica sektorskog vijeća ili predstavnik tvrtke s kojom je ustanova sklopila ugovor o suradnji.

Razrednik je član povjerenstva ukoliko je nastavnik strukovnih sadržaja, ako razrednik nije profesor strukovnih predmeta, zapisnik piše jedan od članova povjerenstva po dogovoru.

Članak 11.

Mentor/ica prati učenika/cu tijekom pisanja teme te vodi evidenciju. Evidencija se vodi na konzultacijskom listu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Mentor/ica je dužan/na voditi bilješke o datumu održane konzultacije, napredovanju učenika/ce tijekom pisanja teme.

Članak 12.

Tijekom Obrane vodi se zapisnik o završnome radu (u daljnjem tekstu: Zapisnik) kojeg potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva, a kojega se istoga dana dostavlja Predsjedniku Prosudbenog odbora.

Sadržaj Zapisnika propisan je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji.

Evidencijski list prilaže se Zapisniku i Izradbi.

Članak 13.

Učeniku/ci koji/a je obranio/la završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjeg obrazovanja u strukovnome programu.

Svjedodžbu o završnome radu izdaje ustanova, a potpisuje ju ravnatelj ustanove.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 602-03/15-
URBROJ: 2133-51-15-1
Ogulin, 19. 10. 2015.

Predsjednica Školskog
prosudbenog povjerenstva:

S. Dubić

Sanja Dubić, prof.

