



Gimnazija Bernardina Frankopana
Struga 3
47300 Ogulin
telefon: 047/522-573
e-mail: ured@gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr
web: www.gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU GIMNAZIJE BERNARDINA FARNKOPANA

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17) a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članaka 1., 2., 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12), te članka 33. Statuta Gimnazije Bernardina Frankopana, Ogulin, Struga 3, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 12. siječnja 2018. godine donio je;

Pravilnik o video nadzoru

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Gimnazija Bernardina Frankopana (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora na adresi Struga 3, 47300 Ogulin zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.



Gimnazija Bernardina Frankopana
Struga 3
47300 Ogulin
telefon: 047/522-573
e-mail: ured@gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr
web: www.gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr

(4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo Škole (vanjski prostor škole), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na katu te stubišta.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, soba stručnih suradnika (psiholog, pedagog), soba ravnatelja škole, soba tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike škole, te sanitarni prostor prilagođen potrebama učenika s većim motoričkim smetnjama.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u komunikacijskom ormaru.

(2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj škole, voditelj zbirke osobnih podataka i osobe koje ravnatelj ovlasti za to.

(3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je uz digitalni identitet (korisničko ime i lozinka) koji kreira voditelj zbirke osobnih podataka, a na zahtjev ravnatelja.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.



Gimnazija Bernardina Frankopana
Struga 3
47300 Ogulin
telefon: 047/522-573
e-mail: ured@gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr
web: www.gimnazija-bfrankopana-ogulin.skole.hr

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najmanje 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i si, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Marijana Smolčec, prof. mentor

Ovaj pravilnik objavljen je dana 15. siječnja 2018. godine i stupa na snagu dana 23. siječnja 2018. godine.

KLASA:003-05/18-01/40.
URBROJ:2133-51-18-1
Ogulin, 12. siječnja 2018. godine

Ravnateljica:



S. Dubić
Sanja Dubić, prof.